

LEMBAGA PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

– Unggul<mark>&></mark> Islami –

Terakreditasi A, No: 061/SK/BAN-PT/Ak-IV/PT/II/2013

Nomor

: 369/A.2-III/LPKA/III-2017

Perihal

: Beasiswa UMY TA 2016/2017

Lampiran

: 1 bundel

Kepada

Yth. Dekan Fakultas

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

di

Tempat

Assalaamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja akademik dan memberikan apresiasi prestasi akademik mahasiswa, UMY akan menyalurkan beasiswa kepada mahasiswa di lingkungan UMY berupa Beasiswa Umum (BU) dari UMY.

Sehubungan dengan hal itu, kami mohon perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu Dekan di UMY untuk berperan dalam :

- 1. Mensosialisasikan informasi tersebut kepada mahasiswa di lingkungan Fakultas Bapak/Ibu,
- 2. Melakukan seleksi penerima Beasiswa Umum di lingkungan Fakultas Bapak/Ibu dengan ketentuan sebagaimana terlampir.
- 3. Mengirimkan hasil seleksi penerima Beasiswa Umum sebanyak mahasiswa dengan diurutkan berdasarkan skala prioritas terbaik/tertinggi.
- 4. Ketentuan dan tata waktu penerimaan beasiswa UMY 2016/2017 diatur sebagaimana terlampir.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

Wassalaamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 13 Maret 2017

Kepala LPKA UMY,

lr. Águs Nugroho Setiawan, MP

Ketentuan Penerimaan Beasiswa Umum (BU) UMY TA 2016/2017

- 1. Beasiswa Umum diberikan kepada mahasiswa UMY atas prestasi akademik yang diperoleh mahasiswa selama menempuh studi di UMY.
- 2. Besaran beasiswa bagi penerima Beasiswa Umum adalah pembebasan SPP tetap selama 1 tahun yaitu Semester Gasal TA 2017/2018 dan Semester Genap TA 2017/2018, dan tidak dapat diuangkan.
- 3. Seleksi bagi penerima Beasiswa Umum UMY didasarkan pada komponen:
 - a. Prestasi akadémik (dibuktikan dengan daftar nilai komulatif / IPK)
 - b. Jumlah sks yang sudah diperoleh (diprioritaskan yang sudah menempuh sks lebih banyak, tetapi belum akan segera lulus)
 - c. Aktifitas di kegiatan kemahasiswaan dan lembaga kemahasiswaan (dibuktikan dengan SK kepengurusan lembaga atau sertifikat kegiatan kemahasiswaan)
 - d. Prestasi non-akademik (dibuktikan dengan surat keputusan atau sertifikat penghargaan)
 - e. Penghasilan orang tua dan tanggungan orang tua (dibuktikan dengan formulir data keluarga, atau fotocopi kartu keluarga dan fotocopi penghasilan orang yang sudah disahkan pejabat yang berwenang)
- 4. Prosedur penerimaan Beasiswa Umum UMY adalah :
 - a. Mahasiswa mengajukan permohonan penerimaan Beasiswa Umum UMY dengan mengisi formulir yang sudah disediakan oleh Universitas,
 - b. Mahasiswa melengkapi formulir pengajuan dengan lampiran yang berupa fotocopi KTM yang masih berlaku, Kartu Hasil Studi (KHS) atau transkrip nilai terbaru, bukti aktivitas kemahasiswaan, bukti prestasi non-akademik, dan informasi keluarga
 - c. Mahasiswa menyerahkan berkas usulan ke Fakultas masing-masing sesuai jadual waktu yang telah ditentukan
 - d. Faku tas melakukan seleksi sesuai dengan ketentuan yang ada dan menyerahkan hasil seleksi ke Universitas (LPKA)
 - e. Universitas menyerahkan beasiswa kepada mahasiswa
- 5. Tata waktu penerimaan Beasiswa Umum adalah sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi informasi beasiswa ke mahasiswa	12 – 31 Mar 2017
2	Penerimaan berkas usulan beasiswa	12 – 31 Mar 2017
3	Seleksi penerima beasiswa di Fakultas	1–4 April 2017
4	Penyerahan hasil seleksi penerima beasiswa ke LPKA	5 April 2017
5	Penyerahan SK penerima beasiswa	April 2017

6. Hal-hal lain yang belum jelas dapat ditanyakan ke LPKA UMY atau Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan masing-masing Fakultas

Hal	: Pengajuan Beasiswa JUmum (BU) UMY		
Kepad Yth F	da Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.		
Di	Tempat		Ē
Assala	amu'alaikum Wr. Wb.		
	ma ini saya : 🗸		
ï	Nama :		
	No. Mhs :		
	Jurusan/Prodi :		
	Fakultas :	\mathcal{A}_{i_1}	
berma	aksud mengajukan Beasiswa Umum sebagaimana telah diu	upa upa ka mara la la la la	
Muhai	mmadiyah Yogyakarta. Sehubungan dengan hal itu,	horikut saw	
	ratan yang diperlukan yang berupa :	ренкис зауа	sertakar
	☐ Fotocopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)		
	☐ Kartu Hasil Studi (KHS) atau transkrip nilai terbaru		
	☐ Bukti aktivitas kemahasiswaan		
	☐ Bukti prestasi non-akademik		
	☐ Bukti informasi keluarga		
Demiki	an pengajuan beasiswa ini, atas perkenannya saya ucapkan	torimakasih	•
	amu'alaikum wr. wb.	cerimakasin.	
	art 1, Maret 2017		
Horma			

Catatan: Setelah diisi lengkap, berkas pengajuan diserahkan ke Tata Usaha Fakultas masingmasing.

Lampiran 1. Aktifitas Kemahasiswaan

Bersa	ama ini saya :	
	Nama :	
	No. Mhs :	
	Jurusan/Prodi :	
	Fakultas :	
meny	atakan dengan sebenarnya aktifitas kemahasiswaan saya sekarang sebagai	herikut ·
1. Di I	Dalam Kampus	bernat.
a.	Lembaga/UKMsebagai	Ÿ
	Lembaga/UKMsebagai	
	Lembaga/UKMsebagai	
	Kepanitiaan	
	Kegiatansebagai	
	Kegiatansebagaisebagai	
	Kegiatansebagai	
	Lain Lain	
	uar Kampus	
1	ORTOM Muhammadiyah yang diikutisebagaisebagai	
	ORTOM Muhammadiyah yang diikutisebagaisebagaisebagaisebagai	
	Muhammadiyah yang diikutisebagaisebagaisebagai	ORTOM
	Organisasi lain yang diikutisebagaisebagai	
	Organisasi lain yang diikutisebagai	
	Organisasi lain yang diikutisebagaisebagai	
Dersan	na ini, saya lampirkan fotocopi bukti aktifitas kemahasiswaan saya.	
<i>(</i>)		
	arta, Maret 2017	
ang m	nenvatakan,	

Lampiran 2. Prestasi Non-Akademik

Bersama ini saya:

Nama	1
No. Mhs	1
Jurusan/Prodi	L
Fakultas	:

menyatakan dengan sebenarnya telah mendapatkan prestasi non-akademik selama 1 tahun mulai 1 Januari – 31 Desember 2016 sebagai berikut :

				7 · ·
No.		Kegiatan	Lingkup	Prestasi
1	2			
2				l .
3				1 13
4				
5	i i			
6				

Bersama ini, saya lampirkar	n fotocopi	bukți p	restasi no	on-akademi	k saya.
Yogyaka ta, Maret 2017					
Yang menyatakan,					

Lampiran 3. Data Keluarga

1. Identitas Mahasisv	va
Nama	:
No Mhs	:
Fak / Jur	
Asal daerah	
Alamat	
No. Telp.	:
2. Keluarga	
Anak ke	:bersaudara
Nama Bapak	: (masih ada/alm)
Pekerjaan Bapak	
Nama Ibu	: (masih ada/alm).
Pekerjaan Ibu	<u></u>
Alamat Ortu	; <u></u>
Penghasilan Ortu	: Rp / bulan.
3. Penyandang Dana	Selama Kuliah
Nama	
Status	: Orang Tua / Saudara / Mandiri /
Alamat	:
Penghasilan	: Rp / bulan.
Dengan ini menyatal	kan bahwa data yang saya isikan dalam formulir ini adalah

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya isikan dalam formulir ini adalah benar sesuai fakta. Jika terbukti saya melakukan kesalahan dalam pengisian, saya bersedia diproses sesuai ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, Maret 2017

Mengetahui,

Yang mengajukan,

Orang Tua / Wali Mahasiswa